

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR TAGUNGEN

## I. VERTRAG

Vertragspartner ist die auftraggebende Firma oder Organisation und das Hotel. Ab Vertragsunterzeichnung ist der Vertrag für beide Seiten bindend.

## II. TEILNEHMERANZAHL UND ÜBERNACHTUNGSGÄSTE

Um einen reibungslosen Check-In zu gewährleisten und Ihre Tagung entsprechend vorbereiten zu können, bitten wir um Ihre Liste der Übernachtungsgäste sowie die Angabe der endgültigen Teilnehmeranzahl bis spätestens 14 Tage vor der geplanten Tagung/Veranstaltung.

## III. STORNIERUNGSBEDINGUNGEN FÜR FOLGENDE LEISTUNGEN

- Tagungspauschalen
- Tagungspauschalen mit Übernachtung
- Tagungsraumbuchungen ohne Pauschalen

Nach Vertragsunterzeichnung beider Parteien ist eine kostenlose Stornierung der gebuchten Leistungen (gesamte Veranstaltung oder Reduzierung der Teilnehmeranzahl) wie folgt möglich:

Stornierung der gesamten Tagung	Stornierungsgebühren Hotelzimmer/Tagungspauschalen
bis 56 Tage vor Veranstaltungstermin	kostenfrei
55-30 Tage vor Veranstaltungstermin	50% des Zimmerpreises berechnet 25% der Tagungspauschalen berechnet
29-14 Tage vor Veranstaltungstermin	70% des Zimmerpreises berechnet 50% der Tagungspauschalen berechnet
ab 13 Tage vor Veranstaltungstermin	80% der vereinbarten Leistungen

Teilstornierungen	Hotelzimmer
bis 56 Tage vor Veranstaltungstermin	kostenfrei
55-30 Tage vor Veranstaltungstermin	40% des Zimmerpreises berechnet
29-14 Tage vor Veranstaltungstermin	60% des Zimmerpreises berechnet
13-7 Tage vor Veranstaltungstermin	70% des Zimmerpreises berechnet
ab 6 Tage vor Veranstaltungstermin	80% des Zimmerpreises berechnet

Teilstornierungen	Tagungspauschalen
bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin	kostenfrei
29-14 Tage vor Veranstaltungstermin	40% der Tagungspauschale berechnet
13-7 Tage vor Veranstaltungstermin	60% der Tagungspauschale berechnet
ab 6 Tage vor Veranstaltungstermin	80% der Tagungspauschale berechnet

Alle gebuchten Leistungen, die am Anreisetag nicht in Anspruch genommen worden sind, werden mit 100 % des vereinbarten Preises für die gesamte Reservierungs-dauer in Rechnung gestellt.

Im Falle einer Erhöhung der vereinbarten Teilnehmeranzahl wird für die Abrechnung die tatsächliche Teilnehmeranzahl zugrunde gelegt.

#### **IV. BUCHUNGEN VON TAGUNGSRÄUMEN OHNE VERPFLEGUNGSLEISTUNG**

Für die Bereitstellung des Tagungsraums ohne zusätzliche Serviceleistungen werden die im Vertrag vereinbarten Raummieten berechnet. Gern stellen wir Ihnen bei Buchung von Tagungsräumen ohne Verpflegungsleistungen Getränke zur Verfügung. Die Abrechnung erfolgt über Einzelabrechnung oder eine vorher vereinbarte Pauschale.

#### **V. HAFTUNG**

Wir übernehmen keinerlei Haftung für Verluste oder Beschädigungen für vom Gast mitgebrachter Gegenstände.

Unsere Haftung für Schäden, die während der Nutzung der Tagungsräume entstehen, ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

#### **VI. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

Wir bitten um Begleichung aller Rechnungen 8 Tage nach Erhalt ohne Abzug.

#### **VII. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages über die von Ihnen gebuchten Leistungen oder dieser Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Erfüllungs- und Zahlungsort ist Altötting.

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages über die von Ihnen gebuchten Leistungen und/oder dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Mit der Buchung einer Tagungspauschale, einer Tagungspauschale mit Übernachtung oder eines Tagungsraums ohne Pauschalen erkennen Sie diese Geschäftsbedingungen verbindlich an.